







GPA1-02 - Uoc Anagrafe sanitaria e controllo esenzioni

Budget 2025






Negoziazione effettuata il 08/04/25 09:36:55

| Referenti            |  |  |       |                   |  |
|----------------------|--|--|-------|-------------------|--|
| Ricevente            |  |  | Firma | Data              |  |
| Monia Petricci       |  |  |       | 09/04/25 12:12:53 |  |
| Assegnatario         |  |  | Firma | Data              |  |
| Alessandro Militello |  |  |       | 28/04/25 11:40:45 |  |

|   |            |   |                      |           | Totali                 | 100,00                | 100,00 |  |  |
|---|------------|---|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|--------|--|--|
|   |            | Indicatore  | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note   | Referente  |  |
| A   |            | ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali  |                      |           | 31,00                  | 31,00                 |        |  |  |
| A5  |            | Attività Gestionale di Supporto   |                      |           | 28,00                  | 28,00                 |        |  |  |
|    | AZ_A5_647  | Istituzione dell'Anagrafe nazionale degli assistiti (ANA): attività propedeutiche, necessarie al subentro dell'ANA all'anagrafe regionale. Rispetto del piano per il graduale subentro dell'ANA alle anagrafi degli assistiti delle aziende sanitarie locali e del Ministero della salute previsto dal DPCM 1 giugno 2022 (pubblicato in G.U. il 13 ottobre 2022) |                      | >=        | 100                    | 10                    | 10     | Resp.le Struttura  |  |
|    | AZ_A5_650  | % di fatture liquidate/contestate al fornitore entro 30 giorni dal ricevimento.   |                      | >=        | 90                     | 8                     | 8      | CdG (DWH-Altri DB)   |  |
|  | AZ_A5_783  | Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/04.   |                      | >=        | 100                    | 2                     | 2      | In coerenza con la circolare ministeriale del 28/11/2023, le schede budget devono essere predisposte entro il 28/02 per poi concludere la parte amministrativa di firma entro il 30/04<br>CdG (DWH-Altri DB) |  |
|  | AZ_A5_787  | Compilazione schede con previsioni budget trasversali gestiti. % di realizzazione.  |                      | >=        | 100                    | 8                     | 8      | Devono essere compilate e restituite alla Contabilità Analitica tutte le schede che mensilmente vengono richieste.<br>Resp.le Contabilità Analitica  |  |
| A8  |            | PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE  |                      |           | 3,00                   | 3,00                  |        |  |  |
|  | AZ_A8_001b | Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto. Valore medio raggiunto   |                      | >=        | 100                    | 2                     | 2      | CdG (DWH-Altri DB)   |  |
|  | REG_A8_001 | Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)  |                      | >=        | 3,19                   | 1                     | 1      | Valutazione media Bersaglio 2023. L'andamento a livello aziendale di un set di indicatori monitorabili, sarà oggetto delle valutazioni intermedie trimestrali.<br>CdG (DWH-Altri DB)                         |  |







## GPA1-02 - Uoc Anagrafe sanitaria e controllo esenzioni

Budget 2025

| Totali  |            |   |                      |           | 100,00                 | 100,00                |  |   |
|---|------------|---|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|--|---|
|   |            | Indicatore  | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note   | Referente   |
| <b>B</b>  |            | <b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>   |                      |           | <b>16,00</b>           | <b>16,00</b>          |  |   |
| <b>B1</b>   |            | <b>Qualità e Accreditamento</b>   |                      |           | <b>8,00</b>            | <b>8,00</b>           |  |   |
|    | AZ_B1_181f | Qualità dei Processi Amministrativi. N° procedure da redigere/revisionare realizzate digitalmente (mediante utilizzo della piattaforma iShare-doc) entro il 31 ottobre  |                      | >=        | 1                      | 8                     | 8 Nuova Procedura  | Resp.le Uosd Qualità processi amministrativi e internal audit |
| <b>B3</b>   |            | <b>Formazione</b>   |                      |           | <b>6,00</b>            | <b>6,00</b>           |  |   |
|    | AZ_B3_104  | Formazione in ottemperanza alle direttive PNRR. % di personale formato nel rispetto delle quote individuate per ambito di competenza.   |                      | >=        | 100                    | 5                     | 5 Quote di personale assegnato alle singole strutture formato per ambito di competenza: 1) 75% Syllabus trasformazione e competenze digitali (tutto il personale è già registrato sul portale e nella quota è compreso anche il personale già formato); 2) 50 % infezioni ospedaliere (il personale, concordato con i Dipartimenti è già stato individuato); 3) 100% Fascicolo Sanitario Elettronico. Tutto il personale dipendente (indipendentemente da ruolo, qualifica, profilo professionale) dovrà partecipare ad un corso Regionale di 4 ore in FAD Asincrona che a breve sarà attivato e comunicato. | Resp.le Formazione e rapporti con l'Università                |
|    | AZ_B3_105b | Conoscenza certificazione per parità di genere. N° verbali di riunione di divulgazione.   |                      | >=        | 1                      | 1                     | 1 Per informazioni contattare la mail de&strategy@uslsudest.toscana.it.  | Resp.le Struttura   |
| <b>B4</b>   |            | <b>Trasparenza e Anticorruzione</b>   |                      |           | <b>2,00</b>            | <b>2,00</b>           |  |   |
|  | AZ_VI_017  | Divulgazione del Codice di Comportamento e del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni di struttura verbalizzate, da effettuare entro il 31/03. |                      | >=        | 1                      | 2                     | 2  | Resp.le Struttura   |
| <b>C</b>  |            | <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>  |                      |           | <b>42,00</b>           | <b>42,00</b>          |  |   |
| <b>C1</b>   |            | <b>Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali</b>   |                      |           | <b>15,00</b>           | <b>15,00</b>          |  |   |
|  | AZ_C1_634c | Divulgazione del nuovo Regolamento del Dipartimento riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.  |                      | >=        | 1                      | 15                    | 15   | Resp.le Struttura   |





GPA1-02 - Uoc Anagrafe sanitaria e controllo esenzioni

Budget 2025

| Totali  |            |  |                      |           | 100,00                 | 100,00                |  |  |
|---|------------|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|--|--|
|   |            | Indicatore   | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note   | Referente                              |
| C   |            | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO  |                      |           | 42,00                  | 42,00                 |  |  |
| C3  |            | Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative   |                      |           | 15,00                  | 15,00                 |  |  |
|    | AZ_C3_176a | Redazione procedura per la gestione delle fasi in cui si articola il procedimento diretto ad accertare, sanzionare, notificare e incassare i ticket non pagati in seguito ad autocertificazioni non veritiere. % di realizzazione                            |                      | >=100     | 15                     | 15                    |  | Resp.le Anagrafe Sanitaria - Aziendale |
| C9  |            | Processi Aziendali   |                      |           | 12,00                  | 12,00                 |  |  |
|    | AZ_VI_013  | Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.   |                      | >=1       | 2                      | 2                     |  | Resp.le Struttura                      |
|    | AZ_VI_013a | Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.   |                      | >=1       | 2                      | 2                     |  | Resp.le Struttura                      |
|    | AZ_VI_016  | Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.                                 |                      | >=1       | 2                      | 2                     |  | CdG (DWH-Altri DB)                     |
|  | AZ_VI_018  | Assegnazione Obiettivi valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 28/02 da ufficio valutazione. |                      | >=100     | 2                      | 2                     | Data prorogata in attesa di comunicazioni da parte del referente della Valutazione Individuale | CdG (DWH-Altri DB)                     |
|  | AZ_VI_019  | % rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06.   |                      | >=90      | 2                      | 2                     |  | CdG (DWH-Altri DB)                     |

GPA1-02 - Uoc Anagrafe sanitaria e controllo esenzioni

Budget 2025

| Totali  |   |  |                      |           | 100,00                 | 100,00                |   |                               |
|---|---|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|---|-------------------------------|
|   |   | Indicatore   | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note  | Referente                     |
| C   | OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO |  |                      |           | 42,00                  | 42,00                 |   |                               |
| C9  | Processi Aziendali                              |  |                      |           | 12,00                  | 12,00                 |   |                               |
|  | AZ_VI_020                                       | Chiusura valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 31/12. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione |                      | >=100     | 2                      | 2                     |   | CdG (DWH-Altri DB)            |
| D   | BUON USO DELLE RISORSE                          |  |                      |           | 11,00                  | 11,00                 |   |                               |
| D1  | Costi   |  |                      |           | 11,00                  | 11,00                 |   |                               |
|  | AZ_D1_002                                       | BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato   | 15.377               | <=17.000  | 5                      | 5                     |   | CdG (DWH-Altri DB)            |
|  | AZ_D1_054                                       | Monitoraggio e gestione budget trasversali. Valutazione accuratezza previsioni: differenza tra previsione e spesa effettiva.   |                      | <=0       | 3                      | 3                     | Al fine della valutazione dell'obiettivo si terrà conto dell'incidenza della componente sanitaria titolare del budget che quindi ne dispone osservando regole di appropriatezza che non dipendono dal settore amministrativo  | Resp.le Contabilità Analitica |
|  | AZ_D1_060                                       | Governo ed efficientamento costi relativamente ad i budget trasversali assegnati   | 812.401              | <=800.215 | 3                      | 3                     | L'importo dovrà avere un risparmio dell'1,5% rispetto all'anno 2024 come da indicazioni Regionali. La valutazione sarà effettuata escludendo eventuali costi esogeni emersi nell'anno. I costi esogeni dovranno essere correttamente indicati nelle schede compilate mensilmente. | Resp.le Contabilità Analitica |